

**Правила проведения конкурса на участие в программе по
выводу нового продукта на рынок и создания
профессионального лендинга «Три совы» (3owls)**

Содержание

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	4
2.1. Общие положения	4
2.2. Требования к участникам конкурсного отбора и критерии конкурсного отбора	5
2.3. Условия и порядок внесения изменений в Документацию	6
III. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ	7
3.1. Форма и состав заявки на участие в программе.....	7
3.2. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в конкурсном отборе.....	8
3.3. Порядок отзыва заявок	9
3.4. Проверка достоверности представленных в заявке данных.....	9
IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ	10
4.1. Общий порядок рассмотрения заявок	10
4.2. Проверка и экспертиза заявок.....	10
4.3. Экспертиза заявок	12
V. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ФИНАЛИСТОВ КОНКУРСА.....	13
5.1. Определение победителей конкурса	13
5.2. Порядок оформления и подписания Согласия победителя конкурсного отбора на выполнение правил Компании в связи с участием в программе (Согласие), условия признания участником отбора уклонившимся от подписания Согласия	14

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа – программа, участие в которой принимают прошедшие конкурсный отбор юридические лица или индивидуальные предприниматели. Включает маркетинговый анализ, позиционирование, разработку ключевого рекламного образа, разработку и размещение посадочной страницы, настройку первичного рекламного продвижения Продукта участника программы.

Конкурс (конкурсный отбор) – конкурсная программа, в рамках которой определяется один участник программы.

Участник конкурса - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (ИП), направивший заявку на участие на участие в Программе.

Участник программы – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (ИП), прошедший отбор в результате Конкурса.

Заявка – заявка на участие в Конкурсе, направляемая юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (ИП), намеренным принять участие в Конкурсе, для цели продвижения проекта на рынке;

Продукт – готовый к реализации товар или услуга, которую участник конкурса / программы намерен продвигать на рынке при помощи Программы;

Команда проекта (команда) – физические лица, задействованные в продвижении Продукта участника конкурса / программы;

Руководитель проекта – физическое лицо из состава команды проекта, осуществляющее координацию работы по проекту и общее руководство командой проекта;

Профильные сотрудники – группа сотрудников Компании, созданная в целях проведения Конкурса, в том числе принятия решения об утверждении победителя Конкурса, который станет Участником программы;

Официальный сайт Компании (сайт Компании) – группа веб-страниц, размещенных информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <https://3owls.ru>, включая главную страницу, все разделы, подразделы и т. д.;

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

2.1. Общие положения

2.1.1. Конкурсная документация по проведению Конкурса на участие в Программе включающей маркетинговый анализ, позиционирование, разработку ключевого рекламного образа, разработку и размещение посадочной страницы, настройку первичного рекламного продвижения устанавливает процедуру и правила проведения Конкурса на участие в Программе, а также иные вопросы, связанные с участием в Конкурсе.

2.1.2. Общество с ограниченной ответственностью «Три Совы» является организатором Программы.

Сведения о местонахождении (адресе), почтовом адресе и адресе электронной почты Компании:

- адрес местонахождения: 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 30, корп. 2, кв. 206
- фактический (почтовый) адрес: 117321, г. Москва, ул. Островитянова, д. 30, корп. 2, кв. 206
- адрес электронной почты: hello@3owls.ru

2.1.4. Конкурс является открытым. Принять участие в Конкурсе может любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (ИП), отвечающий требованиям и критериям конкурсного отбора, и подавшая заявку в соответствии с Документацией.

2.1.6. Объявление о проведении Конкурса и Документация размещается на сайте Компании не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок на период приема заявок.

2.1.7. Объявление о проведении Конкурса, в том числе, но не ограничиваясь, содержит следующую информацию:

а) наименование Конкурса;

б) указание сетевого адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на котором размещена Документация.

в) сроки подачи заявок (даты и время начала и окончания приема заявок участников конкурсного отбора);

2.1.8. Дата начала приема заявок – день, определенный в объявлении о проведении Конкурса, установленный не ранее дня, следующего за днем публикации Документации и объявления о проведении отбора на сайте Компании.

2.1.9. Дата окончания приема заявок – день, определенный в объявлении о проведении Конкурса, установленный не ранее 30 и позднее 60 календарных дней от даты начала приема заявок на участие в Конкурсе. Срок подачи заявок истекает в 23:59 (по московскому времени) даты, установленной в объявлении.

2.1.10. Заявки на участие в Конкурсе, поступившие после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию не допускаются.

2.1.11. Все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, а также с иными мероприятиями по участию в отборе, несет участник. Указанные расходы не подлежат компенсации участнику Компанией, независимо от результатов рассмотрения заявки.

2.1.12. Документация размещается на сайте Компании с возможностью доступа без взимания платы для ознакомления всем заинтересованным лицам.

2.1.13. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель самостоятельно отслеживает публикации на сайте Компании, связанные с проведением Конкурса. Обязанность Компании по информированию заинтересованных лиц, а также участников Конкурса обо всех существенных фактах Конкурса признается исполненной с даты публикации такой информации на сайте Компании, если иное не предусмотрено Документацией.

2.1.14. Конкурс признается несостоявшимся в случае, если на дату окончания приема заявок не поступило ни одной заявки на участие.

2.2. Требования к участникам конкурсного отбора и критерии конкурсного отбора

2.2.1. Участник конкурсного отбора на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник конкурса не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении участника программы не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) участник конкурса обладает статусом налогового резидента Российской Федерации;

в) участник конкурса зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

г) участник программы не является российским лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

д) участник программы не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

е) участник программы не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника программы.

2.2.2. Проекты, участвующие в конкурсном отборе, оцениваются по следующим критериям:

а) соответствие участника конкурса основным параметрам:

- участник конкурса не имеет действующего сайта для своего (-их) продукта
- предлагаемый продукт готов к реализации (в случае цифрового продукта – имеет рабочий прототип)

б) Четыре критерия в рамках рейтингования:

«Качество продукта или услуги»,

«Инновации»,

«Конкурентные преимущества»,

«Потенциал сегмента рынка»

Подробное описание методики рейтингования указано в Приложении №1 к Документации

2.3. [Условия и порядок внесения изменений в Документацию](#)

2.3.1. Компания вправе вносить изменения в Документацию не позднее 5 календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

2.3.2. В случае внесения изменений в Документацию, если до окончания срока подачи заявок осталось менее 10 календарных дней, срок подачи заявок продлевается на 7 календарных дней.

2.3.3. В случае, если внесенные в конкурсную документацию изменения требуют внесения изменений в ранее поданные заявки, Компания в срок не позднее одного рабочего дня с даты внесения изменений в конкурсную документацию направляет Участникам конкурса уведомления об изменениях с предоставлением доступа к редактированию материалов заявки. Участники вносят изменения в заявку в срок не более 3 рабочих дней с даты направления Компанией уведомления об изменениях конкурсной документации.

2.3.4. В иных случаях юридические лица или индивидуальные предприниматели (ИП), заинтересованные принять участие в Конкурсе, участники конкурса и участники программы самостоятельно отслеживают на официальном сайте Компании изменения условий проведения Конкурса.

2.3.5. Ответственность за своевременное ознакомление с изменениями, размещенными на официальном сайте Компании, юридические лица или индивидуальные предприниматели (ИП), заинтересованные принять участие в конкурсном отборе, участники и победитель конкурсного отбора несут самостоятельно.

2.3.7. Компания размещает на сайте информацию о внесении изменений в Документацию в течение 1 рабочего дня с даты принятия соответствующих решений.

III. ПОДГОТОВКА И ПОДАЧА ЗАЯВОК ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ

3.1. Форма и состав заявки на участие в программе

3.1.1. В составе заявки представляются электронные документы или цветные скан-копии, снятые с оригиналов документов, на бумажных носителях (формат PDF или JPEG).

3.1.2. Документы в составе заявки подписываются лицом, имеющим право действовать от имени участника программы без доверенности, или другим уполномоченным лицом участника компании.

3.1.3. Заявка на участие в конкурсном отборе в программе, составляется по форме, установленной в Приложении № 3 к Документации.

К заявке прилагается следующий обязательный перечень документов и материалов:

- 1) согласие на обработку персональных данных лица, представляющего единоличный исполнительный орган организации - участника конкурсного отбора, составленное по форме, установленной в Приложении № 4 к Документации;
- 2) согласие на обработку персональных данных руководителя проекта, составленное по форме, установленной в Приложении № 4 к Документации;
- 3) краткое описание проекта (включающее графические материалы в случае продажи товара) и сведения, подтверждающие соответствие критериям, установленным пунктом 2.2.2. (а) Документации;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия руководителя;

3.1.5. Компания оставляет за собой право запросить у участника дополнительные разъяснения и сведения в период проведения программы.

3.1.6. Компания имеет право запросить оригиналы документов на бумажных носителях.

3.2. Порядок подготовки и подачи заявки на участие в конкурсном отборе

3.2.1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (ИП), намеренный принять участие в конкурсном отборе, заполняет заявку в электронной форме на площадке.

3.2.2. Документы, входящие в состав заявки, а также вся корреспонденция, связанная с участием в конкурсном отборе, должны быть составлены на русском языке.

3.2.7. Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявке и приложенных к ней документах.

3.2.9. Заявка считается принятой с момента отправки площадкой уведомления о приеме заявки на адрес электронной почты, с которого поступила заявка.

3.2.10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (ИП) имеет право подать только одну заявку в рамках программы.

3.2.11. При направлении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (ИП) более одной заявки к рассмотрению принимается заявка, ранее других зарегистрированная площадкой.

3.2.12. В отношении последующих заявок участника в срок не более 5 рабочих дней с даты регистрации таких заявок принимается решение об отказе в рассмотрении.

3.3. [Порядок отзыва заявок](#)

3.3.3. Участник конкурсного отбора вправе отозвать свою заявку в любое время до подписания Соглашения, предусмотренного подпунктом 5.2. Документации.

3.3.4. Письменное уведомление об отзыве заявки подается участником в электронной форме (в формате PDF) на электронную почту hello@3owls.ru с адреса электронной почты участника, с которого поступила заявка.

3.3.5. Уведомление об отзыве заявки должно содержать следующую информацию: наименование конкурсного отбора, наименование участника, номер отзываемой заявки, требование об отзыве соответствующей заявки, дату направления соответствующего уведомления.

3.3.6. Уведомление скрепляется печатью участника (при наличии) и подписью уполномоченного лица.

3.3.7. В случае, если уведомление об отзыве заявки подписано лицом, отличным от лица, подписавшего заявку, и чьи полномочия не были подтверждены в составе документов, приложенных к заявке, к уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего соответствующее уведомление, действовать от имени участника.

3.3.8. При получении от участника уведомления об отзыве заявки Компания прекращает рассмотрение заявки и уведомляет об этом участника по адресу электронной почты участника, с которого поступила заявка.

3.4. [Проверка достоверности представленных в заявке данных](#)

3.4.1. Компания имеет право проверять достоверность представленных в заявке данных.

3.4.2. В случае, если в процессе конкурсного отбора или в процессе реализации Программы Компанией будет обнаружено представление участником в заявке недостоверных данных, компания в срок не позднее 3 рабочих дней принимает решение о прекращении рассмотрения заявки или об отказе в участии проекта в Программе и направляет соответствующее уведомление о принятом решении по адресу электронной почты участника, с которого поступила заявка, с указанием фактов недостоверности представленных данных.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ

4.1. Общий порядок рассмотрения заявок

4.1.1. Рассмотрение заявки компанией включает следующие этапы:

- 1) проверка и экспертиза
- 2) определение участника программы

4.2. Проверка и экспертиза заявок

4.2.1. Компания осуществляет формальную проверку заявки в срок, не более 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4.2.2. Проверка проводится на предмет соблюдения требований:

- 1) раздела 3.1. Документации, в части комплектности документов, поданных в составе заявки:
- 2) установленных пунктом 2.2.1. и 2.2.2 (а) Документации.
- 3) отсутствия противоречащей информации.

4.2.3. По итогам проверки Компания готовит заключение о результатах проверки в отношении каждой заявки, на основании которого может быть принято одно из следующих решений:

- 1) об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки в следующих случаях:
 - при направлении более одной заявки на участие в конкурсном отборе (в отношении последующих заявок) в соответствии с пунктом 3.2.12. Документации;
 - при направлении участников программы повторной заявки с аналогичным проектом, уже участвовавшим в программе, в соответствии с пунктом 3.2.13 Документации;
 - в случае несоответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.2.1. Документации;
 - если участник конкурсного отбора не подал доработанную заявку в срок, установленный пунктом 4.2.5.Документации.
- 2) о направлении заявки на доработку в случае:

- предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1.3. Документации;
- наличия противоречащей информации.

3) о направлении заявки на экспертизу – в случае соответствия заявки формальным требованиям, указанным в пункте 4.2.2. Документации.

4.2.4. Уведомления о необходимости доработки заявки, об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки и о направлении заявки на внутреннюю и внешнюю экспертизу направляются участникам на адреса электронной почты участников, с которых поступили заявки, в срок не более 3 рабочих дней с даты подписания соответствующих заключений.

Уведомление об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки должно содержать основания для отказа и, в случае проведения повторной формальной проверки, исчерпывающий перечень неучтенных замечаний и (или) замечаний, возникших вследствие доработки.

Уведомление о необходимости доработки заявки должно содержать исчерпывающий перечень замечаний, выявленных по результатам проверки, и срок устранения замечаний.

4.2.5. В случае направления уведомления о необходимости доработки заявки участник конкурсного отбора должен в срок не более 10 рабочих дней с даты направления соответствующего уведомления подать доработанную заявку, устранив замечания, выявленные по результатам формальной проверки.

4.2.6. При получении доработанной заявки Компания осуществляет повторную проверку в срок не более 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения доработанной заявки.

4.2.7. При повторной формальной проверке Компания не вправе давать новые замечания по ранее рассмотренным документам, направленным при первичной подаче заявки. Допускаются замечания в отношении документа, который в рамках первичной подачи не был представлен или был изменен по результатам доработки, при условии, что замечание связано именно с внесенными изменениями.

4.2.8. В случае, если в течение срока, предусмотренного на доработку, участник не направил доработанную заявку, Компания принимает решение об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки и направляет соответствующее уведомление участнику конкурсного отбора на адрес электронной почты, с которого поступила заявка. Подача доработанной заявки после истечения срока, отведенного на доработку, в том числе до момента получения решения Компании об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки, не допускается.

4.2.9. По результатам повторной проверки может быть принято решение об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки либо о направлении заявки на внутреннюю и

внешнюю экспертизу. Принятие решения о направлении заявки на доработку по итогам повторной проверки не допускается.

4.2.10. В случае принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки при направлении уведомления участнику конкурсного отбора к такому решению прилагается исчерпывающий перечень неустраненных замечаний и (или) замечаний, возникших вследствие доработки, выявленных по результатам повторной проверки.

4.2.11. В случае принятия решения об отказе в дальнейшем рассмотрении заявки доработка и повторная подача заявки в рамках программы не допускается.

4.3. Экспертиза заявок

4.3.1. В случае соответствия заявки формальным требованиям, указанным в подпункте 4.2.2 Документации, Компания в срок не более 14 календарных дней с даты завершения формальной проверки осуществляет экспертизу заявки.

4.3.2. экспертиза заявок включает в себя оценку проекта согласно критериям отбора, установленным пунктом 2.2.2. (б) Документации, на основании методики оценки заявок, установленной в Приложении 1 Документации.

4.3.3. экспертиза заявки проводится 2 сотрудниками Компании независимо друг от друга.

4.3.4. В рамках проведения экспертизы сотрудником Компании могут быть представлены замечания в отношении анкеты участника конкурсного отбора и (или) презентации с описанием проекта.

Замечания могут быть представлены в случае, если информация, указанная в анкете и (или) презентации с описанием проекта, не позволяет в полном объеме оценить проект согласно критериям отбора, установленным пунктом 2.2.2. Документации.

На основании замечаний, представленных сотрудником Компании, проводившим внутреннюю экспертизу заявки, Компания вправе в течение 3 рабочих дней принять решение о направлении заявки на доработку.

В случае принятия Компанией решения о направлении заявки на доработку участнику на адрес электронной почты, с которого поступила заявка, направляется уведомление о направлении заявки на доработку с приложением исчерпывающего перечня замечаний и указанием срока доработки заявки.

В указанном случае срок проведения экспертизы в отношении заявки приостанавливается на срок предоставления доработанной заявки.

Срок доработки участником заявки составляет 3 рабочих дня. Участник конкурсного отбора вправе в установленный срок направить через площадку доработанную заявку.

В случае, если в течение установленного срока участник не подал доработанную заявку, Фонд возобновляет рассмотрение заявки участника.

4.3.5. По итогам экспертизы в отношении каждой заявки готовится заключение, содержащее один из следующих выводов:

а) об отказе в участии проекта в программе – в случае выявления несоответствия заявки критериям оценки проектов, установленным подпунктом «а» пункта 2.2.2. Документации;

б) о присвоении рейтингового балла – в случае соответствия заявки критериям оценки проектов, установленным подпунктом «а» пункта 2.2.2. Документации.

4.3.6. По итогам экспертизы Компания готовит заключение о результатах внутренней экспертизы в отношении каждой заявки.

V. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

5.1. Определение победителя конкурса

5.1.1. Компания в срок не более 7 календарных дней с даты завершения экспертизы формирует заключение с указанием рейтинга каждой заявки, а также сводное заключение по конкурсному отбору в соответствии с методикой оценки заявок, установленной в главе VII Документации.

5.1.2. Определение участника программы осуществляют профильные сотрудники по Компании.

5.1.3. В срок не позднее 3 календарных дней с даты завершения формирования сводного заключения по отбору Компания направляет для рассмотрения профильными сотрудниками материалы:

- 1) перечень заявок, в отношении которых принято решение о присвоении рейтингового балла с распределением по рейтингу;
- 2) результаты экспертизы и заключение о результатах рассмотрения с указанием рейтинга в отношении каждой заявки
- 3) сводное заключение по конкурсному отбору.

5.1.4. Решение профильными сотрудниками принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной

комиссии, принимающих участие в голосовании. Финальный рейтинг определяется в соответствии с методикой оценки заявок, установленной в главе VII Документации.

5.1.5. По итогам заседания профильных сотрудников принимаются следующие решения:

- 1) об утверждении финального рейтинга заявок с указанием рейтинговых баллов по каждой заявке;
- 2) об утверждении победителя конкурса.

5.1.6. В срок не более 5 календарных дней с даты принятия решения профильными сотрудниками Компания размещает на сайте итоги программы отбора, включая выбранного участника программы, а также направляет уведомления об итогах программы отбора участникам, заявки которых были вынесены на рассмотрение профильных сотрудников, на адреса электронной почты участников, с которых поступили заявки.

5.2. Порядок оформления и подписания Соглашения победителя конкурсного отбора на выполнение правил Компании в связи с участием в программе (Согласие), условия признания участником отбора уклонившимся от подписания Соглашения

5.2.1. В целях участия в программе финалист подписывает Соглашение, составленное по форме, установленной в Приложении № XX к Документации.

5.2.2. В срок не более 7 календарных дней с даты получения уведомления об итогах отбора победитель вправе подписать Соглашение или уведомление об отказе от подписания Соглашения с указанием причин отказа и направить Компании на электронную почту hello@3owls.ru

5.2.3. В случае, если от финалиста, в установленный срок не поступило подписанное Соглашение или Фондом получено уведомление финалиста об отказе от подписания Соглашения Компания в течение 7 календарных дней принимает решение об отказе в допуске к участию в акселерационной программе.

5.2.4. В течение 3 календарных дней после принятия решения об отказе в допуске к участию в Программе Компания направляет информацию о принятом решении на электронную почту победителя.

5.2.5. Направленное в адрес Компании уведомление об отказе победителя отбора от подписания Соглашения, является окончательным и не подлежит пересмотру.

5.2.6. В случае отказа победителя от подписания Соглашения, победителем признается следующая компания или ИП, прошедший конкурсный отбор, из финального рейтинга заявок.

5.2.7. На основании решения профильных сотрудников Компании об определении финалистов отбора и полученных Соглашений финалистов конкурсного отбора приказом Компании утверждается список компаний или ИП, проекты которых включаются в программу.

5.2.8. В случае получения Компанией не позднее 20 календарных дней с момента начала программы уведомления участника программы об отказе от участия в продвижении проекта Компания вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения указанного уведомления пригласить для участия в программе следующую компанию или ИП, прошедшую конкурсный отбор, из финального рейтинга заявок при условии подписании ею Соглашения, предусмотренного пунктом 5.2.1. Конкурсной документации, и возможности обеспечения Фондом прохождения технологической компанией акселерационной программы в полном объеме.

5.2.9. Победитель конкурсного отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с участием команды проекта в акселерации, посещением мероприятий, зафиксированных в программе, а также доработкой проекта и иными действиями, непосредственно связанными с прохождением продвижения.